

**UCHWAŁA NR XLVI/256/2017
RADY GMINY W ZAKRZEWIE**

z dnia 18 października 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie.

Na podstawie art.41 ust.1 i art. 40 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 11 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2012r., poz. 642 z późn.zm.) Rada Gminy w Zakrzewie uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzew.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/185/2004 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzewie i nadania jej statutu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Stępień

Załącznik do Uchwały Nr XLVI/256/2017
Rady Gminy w Zakrzewie
z dnia 18 października 2017 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZAKRZEWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzewie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.

W szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn.zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862).
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn.zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn.zm.)
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2016r., poz. 1870 z późn.zm.)
6. Postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Gmina Zakrzew.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest Zakrzew, a terenem jej działania Gmina Zakrzew.

§ 4. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Zakrzew.

2. Nadzór nad działalnością merytoryczną Biblioteki z tytułu przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje i pomocy fachowej udziela Miejska Biblioteka Publiczna w Radomiu.

§ 5. Biblioteka wpisana jest do Rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, pod nr 1.

§ 6. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom oraz środki niezbędne do prowadzenia działalności.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu oraz pieczętkę firmową z pełnym brzmieniem i adresem.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

§ 8. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 4) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 5) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 6) organizowanie różnych form pracy z czytelnikami oraz imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,

- 7) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa,
- 8) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych, budowa ośrodka informacji,
- 9) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki oraz sprawowanie nadzoru nad placówkami filialnymi,
- 10) biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska,
- 11) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA.

§ 10. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt pracy Biblioteki, w tym za jej działalność merytoryczną i finansową.

2. Dyrektor koordynuje całokształt pracy w podległych placówkach, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy oraz regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora.

5. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zakrzew, w trybie określonym w art. 15 i 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

6. Organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Zakrzew.

§ 11. 1. Biblioteka składa się z Biblioteki głównej w Zakrzewie oraz 3 Filii.

2. Biblioteka główna w Zakrzewie mieści się w budynku należącym do Gminy Zakrzew: adres - Zakrzew 43, 26-652 Zakrzew.

3. Biblioteka posiada filie: w Gulinku, Woli Taczowskiej i Wacynie.

§ 12. 1. Dyrektor zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.

2. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 4. MAJĄTEK I FINANSE.

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dla instytucji kultury oraz ustawie o rachunkowości.

2. Działalność biblioteki jest finansowana z dotacji budżetu Gminy, w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej oraz celowej, dotacji celowej z budżetu państwa, , darowizn, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych, przychodów z pobieranych opłat, dochodów z działalności statutowej i gospodarczej i innych źródeł dozwolonych prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny Plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy ustalonej corocznie w uchwale budżetowej. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Gminy w Zakrzewie na podstawie zapotrzebowania sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki.

4. Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzewie, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego, przedkłada sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 14. 1. Nadzór administracyjno -finansowy nad biblioteką sprawuje Wójt.

2. Nadzorowi temu podlega:

a/ prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,

b/ przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw finansowych.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Wójt ma prawo wydelegować w swoim imieniu pracowników Urzędu do przeprowadzenia kontroli.

4. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba sporządzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo żądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jej podpisania.

5. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Wójt, wydając stosowne zalecenia.

6. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zalecenia Wójta i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Gminy o ich rozpatrzenie na najbliższej Sesji.

§ 15. Wartość majątku biblioteki odzwierciedla fundusz biblioteki, który odpowiada wartość mienia wydzielonego dla instytucji.

§ 16. Obsługę i sprawozdawczość finansową Biblioteki prowadzi główny księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. Biblioteka może pobierać opłaty z tytułu:

- 1) usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych i wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 2) wypożyczeń materiałów audiowizualnych,
- 3) nie zwrócenia w terminie materiałów bibliotecznych,
- 4) uszkodzonych, zniszczonych lub nie zwróconych materiałów bibliotecznych,
- 5) kaucji na wypożyczenie materiałów bibliotecznych,
- 6) wydawnictw własnych,
- 7) usług internetowych,
- 8) usług bibliotecznych na podstawie umów i porozumień.

§ 18. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 19. 1. Statut nadaje Rada Gminy w Zakrzewie.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.